

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2345 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INES YASMINE CARVAJAL VARONA
Cedula	34549492
Valor del contrato:	\$ 16.335.000
Fecha inicio	11/jul/2025
Fecha finalización	30/Sep/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000
No. Planilla	1075575357
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1768197339
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
() Anticipada
(x) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dirigir el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto desde el rol jurídico, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali 1. Plan de trabajo anual diligenciado, estadísticas de

OBLIGACION 1

Cuota 1. Brindé apoyo en los procesos de revisión y actualización de la Guía Metodológica del Programa Cali Incluyente y de la Guía de Actividad Física y Recreación Adaptada

avance en plan de desarrollo, evidencia de mesas de trabajo, registro fotográfico de mesas de trabajo, acta y listado de asistencia o cronogramas de eventos. Incluyente, estructurando e implementando las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo, y demás actividades del proyecto.

2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2. Participe en mesa de trabajo con el equipo Cali Incluyente para Incentivar el trabajo en equipo. esto se hizo como estrategia de mejora en el compromiso, comunicación y cumplimiento de los monitores del programa

Cuota 3. Dirigí y asistí a mesa de trabajo en la oficina de discapacidad de la alcaldía para articulación de la secretaria del deporte y recreación en la celebración de la semana de las personas sordas.

OBLIGACION 2

Cuota 1. Apoyé en la elaboración del informe semestral de eventos, metas y número de beneficiarios impactados de enero a junio del 2025.

Cuota 2. Apoyé en la elaboración del informe semestral de eventos, metas y número de beneficiarios impactados.

Cuota 3. Realicé apoyo en la construcción del informe técnico respectivos sobre la gestión del mes de septiembre,

- Realicé apoyo en mesa de trabajo con la elaboración de cronograma juegos parafiscales


OBLIGACION 3

Cuota 1. Asistí a la convocatoria realiza por el COMITÉ DISCAPACIDAD MUNICIPIO DE CALI.

Cuota 2. Asistí Mesa de Trabajo para atender solicitud desde el Programa Cali Incluyente, para escuchar y dar respuesta a la Líder del Comité de Discapacidad de la Comuna 5 y Presentar los puntos de atención activos del programa

Cuota 3. Desarrollé la presentación del Programa, según las indicaciones del área de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para fines de la Auditoría de Control Interno a finales

	<p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1 Apoyé la revisión, verificación y publicación de la parrilla</p> <p>Cuota 2 Durante este periodo no desarrollé esta actividad</p> <p>Cuota 3 Atendí oferta deportiva para personas con discapacidad de Distrito de Santiago de Cali, respondiendo a las necesidades de la comunidad sobre la solicitud de atención con monitores deportivos en las comunas y corregimientos que da atención el programa.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1 Participé en la capacitación del Sistema de Gestión y Calidad, también participé en la capacitación virtual de SIDER.</p> <p>Cuota 2 Participé en la consolidación de la parrilla de actividades del programa, indicando los puntos de atención, horario, días y actividad que se llevan a cabo en el programa Cali Incluyente</p> <p>Cuota 3 Cumplí con la organización de la parrilla del mes de septiembre del programa Cali Incluyente, donde se indican los puntos de atención, horario, días y actividades que se llevan a cabo en el programa Cali Incluyente</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pa6EF9xHL6EGrZtkeMhuss8lfHbjnJa8?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025